

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą  
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos  
vertinimo nuostatų  
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)**

Prienų švietimo pagalbos tarnyba  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorės Danutės Stankevičienės  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 sausio 17 Nr. (8.10) AR4-467  
(data)  
Prienai  
(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS VIZITINĖ KORTELĖ, STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Prienų švietimo pagalbos tarnyba (toliau Tarnyba) – Kauno g. 1 A, LT-59147, Prienai,  
tel./faks. (8 319 52081), el. p. [svietimocentras@prienai.lt](mailto:svietimocentras@prienai.lt); [www.svietimocentras.prienai.lm.lt](http://www.svietimocentras.prienai.lm.lt)

Tarnyba įsteigta – 2004-07-01.

Tarnybos pagrindinė paskirtis – švietimo pagalbos teikimas.

Tarnyba – akredituota institucija iki 2025 m. gruodžio mėn. 21 d. (LR ŠMSM 2021-01-05 ISAK Nr. V-13).

Danutė Stankevičienė – Prienų švietimo pagalbos tarnybos direktorė, švietimo konsultantė, kvalifikacijos tobulinimo programų vertinimo ekspertė, švietimo lyderystės konsultantė, projektų administratorė. Vadybinio darbo stažas 34 metai, išsilavinimas – KTU, VDU (edukologijos magistras).

Tarnyboje dirba – metodininkai (2 et.), logopedas (1 et.), specialusis pedagogas (1 et.), psichologas (1 et.), socialinis pedagogas (1 et.), gydytojas vaikų ir paauglių psichiatras (0,5 et.), administratorius (1 et.), buhalteris (1 et.), kompiuterininkas (0,5 et.), darbininkas (0,5 et.), valytojas (0,5 et.).

Pagrindinė paskirtis – švietimo pagalbos įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra teikti mokiniui, mokytojui ir/ar mokyklai pedagoginę, psichologinę, informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą.

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių Prienų rajono ugdymo įstaigose buvo: 2019-09-01 – 303 mokiniai, iš jų 33 ugdomi ikimokyklinio ugdymo įstaigose, 2020-09-01 – 298 mokiniai, iš jų 21 ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigose. 2020-2021 m. m. 316 mokinių, iš jų 26 ugdomi ikimokyklinio ugdymo grupėse. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaro 12,53 proc. viso mokinių skaičiaus. Lyginant su 2019–2020 m. metais, mokinių, turinčių specialiųjų

ugdymosi poreikių, skaičius padidėjo 2,18 proc. Savivaldybės ugdymo įstaigose ugdomi 740 mokinių/vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų.

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Tarnybos 2021 metų veiklos planas buvo sudarytas vadovaujantis Tarnybos 2019-2021 Strateginiu veiklos planu bei numatytos prioritetinės veiklos kryptys:

– sudaryti galimybes švietimo ir kitų sričių darbuotojams plėtoti bendrąsias ir profesines kompetencijas;

– didinti pedagoginės ir psichologinės pagalbos prieinamumą ir kokybę;

– užtikrinti suaugusiųjų asmenų socialinės įtraukties ir asmeninio tobulėjimo strategijos įgyvendinimą.

Siekiant įgyvendinti Prienų rajono mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2020–2021 ir 2021–2022 mokslo metų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir jų kryptis bei Prienų rajono švietimo bendruomenės Metodinės veiklos strategiją 2018–2021 m., 2021 metais įvyko įvairaus pobūdžio kvalifikacijos tobulinimo ir metodiniai renginiai.

Įgyvendinat tikslus bei veiklos plane numatytus uždavinius, pasiekti šie rezultatai:

– Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai ne tik pedagogams, bet ir mokyklų bendruomenėms, kitų biudžetinių įstaigų darbuotojams, taip pat renginiai mokiniams bei kitos pagalbos teikimas mokiniui, mokytojui ir mokyklai;

– Parengti ir organizuoti 102 kvalifikacijos tobulinimo renginiai (seminarai, konferencijos, stažuotės, kursai), dalyvavo 2991 suaugęs asmuo. 2021 m. išaugo kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikis, jų organizuota 49,02 proc. daugiau nei 2020 metais. Seminarų skaičius išaugo 51,47 proc., paskaitų – 58,82 proc., kursų – 77,78 proc.

– Koordinuota 22 dalykinių metodinių būrelių veikla, organizuoti 43 pasitarimai, dalyvavo 535 mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai. Įvyko 2 mokyklų metodinės tarybos posėdžiai, kuriuose dalyvavo 27 asmenys. Surengtos 2 diskusijos bei apskritų stalų diskusijos, kuriose 67 dalyviai diskutavo švietimui aktualiomis temomis. Organizuota metodinių darbų paroda, kurioje savo darbus pristatė 32 rajono mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai. Lyginant su praėjusiais mokslo metais 23,38 proc. sumažėjo metodinių renginių. Daroma prielaida, kad 2021 m. mokytojai labiau rinkosi kvalifikacijos tobulinimo renginius nei metodinius. Manoma, kad įtakos tam galėjo turėti išaugęs skaitmeninės kompetencijos tobulinimo renginių poreikis. Net 40,36 proc. valandų buvo skirta skaitmeninei kompetencijai tobulinti.

– Organizuota 15 olimpiadų, dalyvavo 269 mokiniai, juos parengė 98 mokytojai, 75 mokytojai dalyvavo komisijos darbe vertinant užduotis. Įvykdyta 30 konkursų, švenčių, parodų, varžybų, kuriose dalyvavo apie 2119 mokinių, konkursų ir varžybų vertinimo komisijose dalyvavo 141 mokytojas, mokinius ruošė 384 pedagogai. Prienų rajono vaikų ir mokinių rajoninės olimpiados, konkursai ir kiti renginiai buvo organizuoti atsižvelgiant į 2021 m. COVID-19 pandemijos sukeltus apribojimus, prisitaikant prie karantino sąlygotų aplinkybių. Dauguma renginių persikėlė į virtualią erdvę. Lyginant su 2020 m., 2021 metais renginių skaičius padidėjo 15,56 proc., dalyvių skaičius 21,86 proc. Daroma prielaida, kad 2021 metais išaugusį renginių ir dalyvių skaičių galėjo įtakoti sustiprėjusios mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijos įgytos 2020 metais, perėjus į nuotolinį ugdymą. Atsirado daugiau palaikymo ir iniciatyvų iš mokytojų pusės renginius organizuoti nuotoliniu būdu.

Atlikta 115 kompleksinių pedagoginių psichologinių vaikų/mokinių įvertinimų (54 pirminiai ir 61 pakartotiniai). Įvertinti 36 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikai ir 79 mokiniai.

Paruošta 115 pažymų dėl specialiųjų ugdymosi poreikių pirminio/pakartotinio įvertinimo, specialiojo ugdymosi ir švietimo pagalbos skyrimo, 21 pažyma dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, 4 pažymos dėl Brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Mokiniams, mokytojams, tėvams/globėjams, švietimo pagalbos specialistams, mokyklų administracijos atstovams bei savivaldybės administracijos atstovams teikiama nuolatinė konsultacinė pagalba. Suteiktos:

- 257 specialiojo pedagogo konsultacijos;
- 286 logopedo konsultacijos;
- 187 psichologo konsultacijos;
- 168 socialinio pedagogo konsultacijos;
- 61 gydytojo vaikų ir paauglių psichiatro konsultacija.

Tarnybos specialistai kartu su mokyklų VGK nariais, ugdymo įstaigų atstovais, vaiko tėvais/globėjais vykdo sudėtingesnių atvejų situacijos analizę, aptarimą, atvejų vadybą. Įvyko:

- 5 atvejų analizės su VGK nariais, ugdymo įstaigų atstovais;
- 10 būsimų priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių situacijos analizių ir atvejų aptarimų su tėvais/globėjais;
- 12 būsimų pirmokų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių situacijos analizių ir atvejų aptarimų su tėvais/globėjais dėl ugdymo(si) poreikių tenkinimo tęstinumo užtikrinimo;

Ugdymo įstaigų pedagogams buvo organizuoti 3 seminarai „Dokumentų rengimas pirminiam ir pakartotiniam vaiko vertinimui švietimo pagalbos tarnyboje“; skaityta 10 paskaitų aktualiomis pedagoginėmis bei psichologinėmis temomis.

Atnaujinta Prienų rajono Trečiojo amžiaus universiteto veikla, dirbama pagal 2021-2022 metų *Sveikos gyvensenos, dvasinio tobulėjimo ir saviraiškos* programą. Prašymus ir anketas pateikė bei veikloje šiuo metu dalyvauja 127 rajono gyventojai. Birželio mėnesį Prienų rajono TAU komanda dalyvavo Medardo Čoboto trečiojo amžiaus universiteto pasaulinės sveikatos dienos paminėjimo renginyje „Gelbėkime gyvybes, kurkime teisingesnį ir sveikesnį pasaulį“ Vilniaus Vingio parke.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Įgyvendinti vidaus kontrolės politiką įstaigoje, sukuriant ir palaikant	1.1.1. Tarnybos darbuotojai įsitraukę į vidaus kontrolės sistemos parengimą.	1.1.1.1. Parengti ir patvirtinti Tarnybos vidaus kontrolės sistemą balandžio mėn.	1.1.1.1.1. Parengtas Prienų švietimo pagalbos tarnybos vidaus kontrolės įgyvendinimo tvarkos aprašas, <i>patvirtintas</i>

<p>efektyvią vidaus kontrolės sistemą.</p>	<p>1.1.2. Nustatyti rizikos veiksniai. Apibrėžti visų įstaigos kontrolės procedūrų atlikimo tikslai ir principai, juos vienodai suvokia kiekvienas vidaus kontrolės procedūras kuriantis, atliekantis ir vertinantis darbuotojas.</p>	<p>1.1.2.1. Vykdyti Vidaus kontrolės stebėseną, parengti ir teikti susijusias ataskaitas.</p>	<p><i>direktorius 2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. (1.3) VI-12.</i></p> <p>1.1.2.1.1. Vidaus kontrolės stebėseną vykdoma. Ataskaita apie Vidaus kontrolės įgyvendinimą išsiųsta Savivaldybei (<i>pagal Prienų r. savivaldybės administracijos tvarkos aprašą, patvirtintą Prienų r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 23 d. įsak. Nr. A3-1148, 33 p.</i>).</p> <p><i>Užduotis įvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.</i></p>
<p>2.2. Sukurti palankią aplinką atnaujintų Bendrųjų programų diegimui.</p>	<p>2.2.1. Atlikta turimų išteklių (žmogiškųjų, finansavimo, aprūpinimas IT ir pan.) analizė.</p> <p>2.2.2. Priimti susitarimai su dalykų metodinių būrelių nariais dėl veikimo krypčių, susijusių su atnaujintų BP įgyvendinimu.</p>	<p>2.2.1.1. Atlikta turimų išteklių analizė su išvadomis apie poreikį ne vėliau kaip iki gegužės mėn.</p> <p>2.2.2.1. Suorganizuota 16 dalykų metodinių būrelių pasitarimų išsiaiškinant ir aptariant pasirengimo atnaujintų BP diegimui mokyklose situaciją ne vėliau kaip iki gruodžio mėn. 1 d.</p>	<p>2.2.1.1.1. Vadovaujantis NSA rekomendacijomis turimų išteklių analizę atlikome pagal „Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos kokybės įsivertinimo rekomendacijas“. <i>Tarnybos darbuotojų visuotinis susirinkimas 2021 m. kovo 15 d., protokolas Nr. 2.</i></p> <p>2.2.2.1.1. Įvyko 17 dalykų metodinių būrelių pasitarimų, kuriuose išsiaiškinta ir aptarta pasirengimo atnaujintų BP diegimui mokyklose situacija. <i>Tarnybos mėnesio veiklos planai, metodinių būrelių veiklos planai, pasitarimų protokolai.</i></p> <p><i>Užduotis įvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius</i></p>
<p>3.3. Stiprinti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas</p>	<p>3.3.1. Mokyklų bendruomenės labiau pasiruošusios</p>	<p>3.3.1.1. Parengtos Rekomendacijos mokyklų bendruomenėms</p>	<p>3.3.1.1.1. Parengtos Rekomendacijos mokyklų bendruomenėms įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui</p>

<p>įtraukiojo ugdymo srityje.</p>	<p>įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui mokyklos, klasės bei mokinio lygmeniu.</p> <p>3.3.2. Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai suvokia mokymosi poreikių įvairovę ir asmeninę mokinio pažangą įtraukiojo ugdymo kontekste.</p> <p>3.3.3. Mokytojų padėjėjai gilina savo žinias specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdyme, susipažįsta su atnaujintu Vaiko raidos aprašu.</p>	<p>ruošiantis įtraukčiai švietime ne vėliau kaip iki lapkričio mėn. 1 d.</p> <p>3.3.2.1. Parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa plėtojanti pedagogų bei švietimo pagalbos specialistų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje ne vėliau kaip iki balandžio mėn. 1 d.</p> <p>3.3.3.1. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo programos modulis mokytojų padėjėjų kompetencijoms plėtoti ne vėliau kaip iki balandžio mėn. 1 d.</p>	<p>mokykloje.</p> <p><a href="https://spt.prienai.lm.lt/?page_id=14337">https://spt.prienai.lm.lt/?page_id=14337</a></p> <p>3.3.2.1.1. Parengta ilgalaikė 48 val. kvalifikacijos tobulinimo programa „Mokymosi poreikių įvairovė ir asmeninė pažanga įtraukiojo ugdymo kontekste“. Patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. (1.3) V1-18.</p> <p>3.3.3.1.1. Parengtas kvalifikacijos tobulinimo programos 8 val. modulis mokytojų padėjėjų kompetencijoms plėtoti „Mokyklos mokytojo padėjėjo vaidmuo ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus“. Patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. (1.3) V1-18.</p> <p><i>Užduotis įvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.</i></p>
<p>4.4. Užtikrinti nuoseklų rajono ugdymo įstaigų pedagoginės bendruomenės profesinių kompetencijų tobulinimą.</p>	<p>4.4.1. Išsiaiškintas kvalifikacijos tobulinimo poreikis įvairioms tikslinėms grupėms.</p>	<p>4.4.1.1. Atlikta anketinių apklausų analizė, parengtos išvados. Pristatyta pedagoginei bendruomenei.</p>	<p>4.4.1.1.1. Išanalizuoti Prienų rajono ugdymo įstaigų vadovų anketinės apklausos duomenys, parengtos išvados dėl kvalifikacijos tobulinimo poreikio. Remiantis turimais duomenimis rengiamos kvalifikacijos tobulinimo programos bei planuojama įstaigų veikla.</p> <p><a href="https://spt.prienai.lm.lt/wp-content/uploads/Mokyklų-apklausos-rezultatai-svetainei.pdf">https://spt.prienai.lm.lt/wp-content/uploads/Mokyklų-apklausos-rezultatai-svetainei.pdf</a></p>

<p>4.4.2. Išsiaiškintas kvalifikacijos tobulinimo poreikis mokyklų bendruomenėms.</p>	<p>4.4.2.1. Aptartas KT poreikis su ne mažiau kaip trimis ugdymo įstaigomis, numatyti programos rengimo ir įgyvendinimo žingsniai.</p>	<p>4.4.2.1.1. Kvalifikacijos tobulinimo poreikis aptartas su trimis rajono ugdymo įstaigomis. <i>Pasitarimų protokolai</i></p>
<p>4.4.3. Tinkamai parengtos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos.</p>	<p>4.4.3.1. Parengtos ir realizuotos ilgalaikės kvalifikacijos tobulinimo programos (ne mažiau kaip trys).</p>	<p>4.4.3.1.1. Parengtos ir realizuotos 3 ilgalaikės KT programos. „Skaitmeninės kompetencijos tobulinimas kokybiškam ugdymui“ „Revuonos“ pagrindinės mokyklos bendruomenei. <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsak. Nr. (1.3) VI-18;</i></p> <p>„Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“ <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. (1.3) VI-13;</i></p> <p>„Mokymuisi palankios aplinkos kūrimas įvairių gebėjimų ir poreikių turintiems mokiniams“ <i>Išlaužo pagrindinės mokyklos bendruomenei. Patvirtinta direktoriaus 2021 m. spalio 13 d. Įsakymu Nr. (1.3)VI.</i></p>
<p>4.4.4. Patobulintos vadovų, mokytojų bei švietimo pagalbos specialistų profesinės kompetencijos.</p>	<p>4.4.4.1. Įgyvendinta ugdymo įstaigų vadovų lyderystės kompetencijas plėtojanti programa.</p>	<p>4.4.4.1.1. Parengta ir įgyvendinama ugdymo įstaigų vadovų lyderystės kompetencijas plėtojanti programa „Lyderystė mokymui ir mokymuisi. Stipriname vadovo lyderystės įgūdžius“. <i>Patvirtinta</i></p>

		<p>4.4.4.2. Parengta ir siūloma atskirais moduliais pasirengimo įtraukiamam ugdymui programa.</p> <p>4.4.4.3. Parengta pagal ŠMSM reikalavimus ir siūloma pagal poreikį skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimo programa.</p> <p>4.4.4.4. Įgyvendintos KT programos įvairioms tikslinėms grupėms pagal poreikį (ne mažiau kaip 2).</p>	<p><i>direktorius 2021-02-10 įsakymu Nr.(1.3)VI-13.</i></p> <p>4.4.4.2.1 Parengta ir siūloma atskirais moduliais KT programa „Mokymosi poreikių įvairovė ir asmeninė pažanga įtraukiojo ugdymo kontekste“. <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. (1.3) VI-18.</i></p> <p>4.4.4.3.1. Parengta KT programa „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“. <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. (1.3) VI-13.</i></p> <p>4.4.4.4.1. Parengtos ir įgyvendintos 3 KT įvairioms tikslinėms grupėms. „Matematikos pasiekimų gerinimas stiprinant mokymosi motyvaciją“. <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. įsakymo Nr. (1.3) VI-18;</i></p> <p>„Skaitmeninės kompetencijos tobulinimas kokybiškam ugdymui“. <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. kovo 17 d. Įsak. Nr. (1.3) VI-18;</i></p> <p>„Ugdymo pasakomis iniciatyva „Pasakų iššūkis“. <i>Patvirtinta direktoriaus 2021 m. rugsėjo 15 d. Įsak. Nr. (1.3)VI-57.</i></p> <p><i>Užduotis įvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius.</i></p>
--	--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. LL3 stažuočių organizavimas keturių šalies savivaldybių komandoms.	Prienuo rajono ugdymo įstaigų patirties pristatymas ir veiklos viešinimas.
3.2. Parengta ir pateikta ŠMPF Erasmus+“ projekto paraiška KA122-ADU „Suaugusiųjų švietėjų, dirbančių su vyresnio amžiaus žmonėmis, skaitmeninių kompetencijų ir emocinio intelekto ugdymas“. Gautas finansavimas.	Tobulinamos darbuotojų skaitmeninio raštingumo ir socialinio emocinio intelekto ugdymo kompetencijos.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>



## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Racionaliai planuoti ir panaudoti finansinius ir materialinius Tarnybos išteklius.	8.1.1. Analizuojamas įstaigai skiriamų asignavimų vykdymas kiekvieną ketvirtį, esant poreikiui kreipiamasi į Savivaldybės Tarybą dėl lėšų perskirstymo.	8.1.1.1. Paskirtos įstaigai lėšos naudojamos efektyviai, neviršijant paskirtų 2022 m. asignavimų.
8.2. Aktyviai dalyvauti UTA (ugdymo turinio atnaujinimo) Savivaldybės komandos veiklose ir teikti kvalifikacijos tobulinimo bei metodinę pagalbą savivaldybės ugdymo įstaigoms ir pedagogams.	8.2.1. Vyksta tikslingas pedagogų kvalifikacijos tobulinimas UTA temomis. 8.2.2. Koordinuojama mokytojų – UTA ambasadorių rajone veikla. 8.2.3. Parengtas UTA veiklų planas /laiko juosta, UTA veiklos integruotos į Strateginį ir metinį veiklos planą.	8.2.1.1. Įgyvendintos ne mažiau kaip trijų ugdymo dalykų KT programos pasirengiant įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį. 8.2.2.1. Organizuotas dalykų mokytojų dalyvavimas NŠA atnaujinto dalykų ugdymo turinio įgyvendinimo programose. 8.2.2.2. Suorganizuota ne mažiau kaip 14 įgytos patirties sklaidos renginių metodiniuose būreliuose (iki 2022 m. gruodžio 31 d.). 8.2.3.1. Parengtas UTA veiklų planas / laiko juosta, UTA veiklos integruotos į strateginį ir metinį planą, numatomi konkretūs terminai, priemonės, reikalingi ištekliai, siekiamas rezultatas (iki 2022 m. kovo 1 d.).

<p>8.3. Plėtoti kokybiškas mokymo(si) paslaugas, skatinant ugdymo įstaigų bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą įgyvendinant įtraukijį ugdymą mokyklose nuo 2024 metų.</p>	<p>8.3.1. Įgyvendintos švietimo įstaigų vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo(si) programos, skirtos pasirengti įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.</p> <p>8.3.2. Formuojamos teigiamos nuostatos ir pozityvus požiūris į įtraukijį švietimą.</p>	<p>8.3.1.1. Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 ilgalaikės pedagogų KT programos, skirtos pasirengti įtraukiajam ugdymui.</p> <p>8.3.1.2. Organizuota konferencija įtraukiojo ugdymo tema rajono pedagogų bendruomenei (ne vėliau kaip iki gegužės 30 d.).</p> <p>8.3.2.1. Skaitytos ne mažiau kaip 5 paskaitos įtraukiojo ugdymo tema ugdymo įstaigų bendruomenėms.</p> <p>8.3.2.2. Konsultuotos ne mažiau kaip 5 ugdymo įstaigos aktualia tema.</p>
<p>8.4. Didinti visuomenės informuotumą dėl vaikų tinkamo pasirengimo ugdymui ankstyvajame amžiuje.</p>	<p>8.4.1. Užtikrinamas visuomenės informuotumas apie ankstyvojo ugdymo teigiamą poveikį mokinių pažangai.</p> <p>8.4.2. Vaikams iš socialinės rizikos veiksnius patiriančių šeimų užtikrinimas savalaikis ankstyvasis ugdymas ir pasirengimas mokyklai.</p>	<p>8.4.1.1. Organizuotas vienas informacinis renginys seniūnijų ir Socialinių paslaugų centro darbuotojams.</p> <p>8.4.1.2. Sukurti lankstinukai bendruomenėms dėl vaiko raidos ir pasirengimo ugdymui.</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1.
7.2.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Užduotys įvykdytos pilnai. Didelis vertinimas labai gerai.

Metodiniame Pracef Užduotys įvykdytos pilnai 2012-01-03

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. [vertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: švietimo įstaigos vadovo metinė  
veikla įvertinama labai gerai. Siūlyama nustatyti pareigines at-  
gaš lėšų sumas darbuotojų dydžiui 15 proc. pareigines algas pastoviančių  
darbuotojų dydžio.

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

[Parašas] Alvydas Štamburėnas 2022-02-21

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]  
(parašas)

Danutė Štamburėnienė

(vardas ir pavardė)

(data)

2022-02-21