



PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PRIENŲ RAJONO MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Nr.

Prienai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi, 58 straipsnio 2 dalies 8 punktu ir atsižvelgdamas į Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Prienų rajono mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r į p a ž į s t u netekusiu galios Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. A3-725 „Dėl Renginių Prienų rajono vaikams ir mokiniams organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u r o d a u šį potvarkį paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Alvydas Vaicekauskas

Parengė
Virginija Zujienė

Prienų rajono mokinių dalykinių
olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų
renginių organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

Būdamas (-a) _____

(nurodomas renginio pavadinimas)

(nurodomos pareigos renginio metu (užduočių rengėjas ir / ar vertinimo komisijos narys)

pasižadu:

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-asi) lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, atlikti man pavestą užduotį;
2. gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik užduočių rengimo paslaugoms teikti, gautos medžiagos savarankiškai nedauginti ir neviešinti;
3. nedelsdamas (-a) nusišalinti nuo užduoties (-čių) rengimo ir (arba) darbų vertinimo esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir apie tai raštu pranešti Prienų švietimo pagalbos tarnybos direktoriui ar jo įgaliotajam atstovui.

Man išaiškinta, kad Prienų švietimo pagalbos tarnybai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo užduoties (-čių) parengimo ir (arba) darbų vertinimo, Prienų švietimo pagalbos tarnybos direktorius ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano užduoties (-čių) parengimą ir (arba) darbų vertinimą.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Prienu rajono mokinių dalykinių
olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų
renginių organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

Aš, _____,

(nurodomas asmens vardas, pavardė, pareigų pavadinimas)

rengdamas _____ užduotis,

(nurodomas renginio pavadinimas)

įsipareigoju ir pasižadu:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma rengiant užduotis;

2. rengiamas užduotis ir bet kokias jų dalis, su užduotimis susijusią parengiamąją medžiagą, užduočių rengėjų ir recenzentų pavardes bei kitą konfidencialią informaciją saugoti bet koku formatu taip, kad tretiesiems asmenims netaptų žinomas konfidencialios informacijos turėjimo faktas ir kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės susipažinti ir (ar) pasinaudoti konfidencialia informacija, išskyrus atvejus, kai tokią teisę jiems aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia teisės aktai;

3. išlaikyti rengiamų (parengtų) užduočių ir bet kokių jų dalių konfidencialumą iki jų paskelbimo renginio metu;

4. neatskleisti ir neperduoti patikėtos ar renginio vykdymo metu sužinotos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims;

5. nedelsdamas (-a) informuoti Prienu švietimo pagalbos tarnybos atsakingą asmenį apie man tapusį žinomą patikėtos man konfidencialios informacijos praradimą ar atskleidimą, taip pat kitus konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimų pažeidimus, įvykusius tiek dėl mano, tiek dėl trečiųjų asmenų tyčinių ar netyčinių veiksmų;

6. užkirsti kelią neteisėtoms kitų asmenų veikloms, dėl kurių konfidenciali informacija gali būti atskleista, prarasta, sunaikinta, pagrobta ar kitaip neteisėtai įgyta, ir apie šiuos faktus ir (ar) kitas konfidencialios informacijos atskleidimo ar praradimo aplinkybes nedelsdamas (-a) pranešti Prienu švietimo pagalbos tarnybos atsakingam asmeniui.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Prienu rajono savivaldybės mero
2024 m. gruodžio d.
potvarkiu Nr.

PRIENŲ RAJONO MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURŲ, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu rajono mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Prienu rajono savivaldybės dalykinių olimpiadų, konkursų, varžybų ir kitų renginių, skirtų ikimokyklinio ugdymo mokyklų, bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų (toliau – Mokyklų) vaikams ir mokiniams, planavimo, organizavimo ir finansavimo tvarką bei organizatorių funkcijas ir atsakomybę.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“, ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. renginiai vaikams ir mokiniams (toliau – renginiai) – neprivalomi ir laisvai pasirenkami renginiai: konkursai, olimpiados, sporto varžybos, šventės, festivaliai, konferencijos, koncertai, forumai, debatai, akcijos ir kiti renginiai, skirti vaikų ir mokinių dalykinių ir bendrųjų kompetencijų, gebėjimų ugdymui;

3.2. rajoninis renginys – renginys, skirtas viso rajono vaikams ir mokiniams ir įtrauktas į Prienu rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Prienu r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planą ar Prienu r. mokinių rajoninių sporto varžybų planą;

3.3. mokyklos renginys – mokyklos organizuojamas neformalus renginys, skirtas mokyklos vaikams ir mokiniams;

3.4. dalykinių olimpiadų, konkursų etapai – šių renginių sąlygose numatyti etapai: pirmas – mokyklos, antras – savivaldybės, trečias – šalies;

3.5. sporto varžybų etapai – Lietuvos mokyklų žaidynių etapai: pirmas – mokyklos, antras – savivaldybės, trečias – zonis, ketvirtas – tarpzoninis, penktas – finalinis.

II SKYRIUS RENGINIŲ PLANAVIMAS IR DERINIMAS

4. Prienu r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planą mokslo metams rengia Prienu švietimo pagalbos tarnyba, atsižvelgdama į Lietuvos

neformaliojo švietimo agentūros (toliau – LINEŠA) parengtą bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką, Mokyklų bei metodinių būrelių siūlymus.

5. Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras rengia Lietuvos mokyklų žaidynių kalendorinį planą mokslo metams, atsižvelgdamas į LINEŠA direktoriaus patvirtintą Lietuvos mokyklų žaidynių kalendorių ir fizinio ugdymo mokytojų metodinio būrelio siūlymus.

6. Mokyklos kiekvienais mokslo metais iki rugsėjo 15 d. pateikia paraiškas Prienų švietimo pagalbos tarnybai dėl renginių įtraukimo į Prienų r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planą.

7. Dalykų mokytojų metodiniai būreliai aptaria planuojamus renginius pirmajame mokslo metais vykstančiame metodinio būrelio pasitarime ir teikia siūlymus mokslo metų renginių planui.

8. Fizinio ugdymo mokytojų metodinis būrelis pirmajame mokslo metais vykstančiame metodiniame pasitarime aptaria Lietuvos mokyklų žaidynių ir Mokyklų siūlomų rajoninių sporto varžybų įtraukimo į planą galimybes ir pateikia siūlymus Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centrui ir Prienų švietimo pagalbos tarnybai:

8.1. dėl varžybų pagal Lietuvos mokyklų žaidynių nuostatus;

8.2. dėl Mokyklų siūlomų rajoninių varžybų.

9. Parengtas Prienų r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių plano projektas derinamas su Prienų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi (toliau – Švietimo ir sporto skyrius).

10. Lietuvos mokyklų žaidynių varžybų plano projektas derinamas su Švietimo ir sporto skyriumi.

11. Prienų r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planą tvirtina Prienų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

12. Lietuvos mokyklų žaidynių varžybų planą tvirtina Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro direktorius.

13. Mokyklos renginiai planuojami ir derinami vadovaujantis Mokyklos bendruomenės nustatyta tvarka.

14. Mokamų kultūrinių renginių organizatoriai ir atvykstantys meno kolektyvai renginių organizavimo klausimus derina su Mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu.

III SKYRIUS

RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

15. Vadovaujantis Aprašu organizuojami ir vykdomi šie rajoniniai renginiai bei sporto varžybos:

15.1. Mokyklų siūlomi rajoniniai renginiai bei sporto varžybos;

15.2. metodinių būrelių ar Mokyklų metodinės tarybos inicijuoti bei jų veiklos planuose numatyti rajoniniai renginiai bei sporto varžybos;

15.3. Lietuvos mokyklų žaidynių varžybos;

15.4. Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių savivaldybės etapai;

15.5. mokinių organizacijų renginiai.

16. Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras organizuoja:

16.1. Lietuvos mokyklų žaidynių II etapo (savivaldybių) varžybas, vadovaudamasis LINEŠA direktoriaus patvirtintais Lietuvos mokyklų žaidynių nuostatais;

16.2. Lietuvos mokyklų žaidynių III (zoninio), IV (tarpzoninio), V (finalinio) etapų varžybas, vadovaudamasis LINEŠA direktoriaus patvirtintais Lietuvos mokyklų žaidynių nuostatais ir patvirtintu kalendoriumi;

16.3. Mokyklų inicijuotas rajonines sporto varžybas.

17. Prienų švietimo pagalbos tarnyba organizuoja:

17.1. dalykų olimpiadų, konkursų savivaldybės etapus ir, delegavus LINEŠA, jų regioninius bei šalies etapus;

17.2. mokinių organizacijų renginius;

17.3. Mokyklų ir metodinių būrelių pasiūlytus rajoninius renginius.

18. Masinius renginius – dainų ir sporto šventes, festivalius, pramoginius, kultūrinius, sporto renginius ir atvykstančių menininkų ir meno kolektyvų koncertus rekomenduojama organizuoti po pamokų, savaitgaliais, šventinėmis dienomis arba mokinių atostogų metu.

19. Pamokų metu gali būti organizuojami su ugdymo procesu, mokymo programomis susiję Mokyklų bei rajoniniai renginiai: olimpiados, konkursai, varžybos, integruoti projektai, konferencijos.

20. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų savivaldybės etapai ir kiti rajoniniai renginiai organizuojami vadovaujantis kiekvienais metais Prienų švietimo pagalbos tarnybos parengtu, su Švietimo ir sporto skyriaus vedėju suderintu ir Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Prienų r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planu.

21. Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų savivaldybės etapai organizuojami vadovaujantis LINEŠA direktoriaus patvirtintomis Renginio organizavimo sąlygomis. Kiti rajoniniai renginiai organizuojami vadovaujantis Prienų švietimo pagalbos tarnybos parengtais ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo patvirtintais renginio nuostatais.

22. Lietuvos mokyklų žaidynių varžybos organizuojamos vadovaujantis kiekvienais metais Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro parengtu, su Švietimo ir sporto skyriaus vedėju suderintu ir Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus įsakymu patvirtintu Lietuvos mokyklų žaidynių varžybų kalendoriniu planu ir Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo patvirtintais varžybų nuostatais.

IV SKYRIUS

RENGINIŲ ORGANIZATORIŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ. DALYKINIŲ OLIMPIADŲ IR KONKURSŲ DALYVIŲ VERTINIMAS, VERTINIMO REZULTATŲ APSKUNDIMAS

23. Prienų švietimo pagalbos tarnybos funkcijos ir atsakomybė:

23.1. organizuoja dalykų olimpiadų, konkursų rajoninius etapus ir kitus rajoninius renginius, derina jų nuostatų projektus ir teikia tvirtinti Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui;

23.2. parenka renginio vietą, paskelbia datą ir laiką, parengia Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų dėl organizavimo, vykdymo ir vertinimo komisijų sudarymo

projektus;

23.3. surenka rajoninio etapo dalyvių paraiškas arba renginio nuostatuose patvirtintas registracijos formas;

23.4. padaugina užduotis ir perduoda renginio vykdytojams;

23.5. supažindina (raštu arba žodžiu) dalykinių olimpiadų ir konkursų vertinimo komisijos narius su LINEŠA atsiųsta vertinimo instrukcija;

23.6. perduoda mokinių darbus vertinimo komisijai, užtikrina jų saugumą;

23.7. parengia ir pateikia renginio rezultatų ataskaitas Mokykloms, Švietimo ir sporto skyriui ir Lietuvos neformaliojo švietimo agentūrai arba kitai renginių grafike nurodytai institucijai iki grafike nurodytos datos.

24. Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro funkcijos ir atsakomybė:

24.1. organizuoja Lietuvos mokyklų žaidynių bei rajono mokyklų inicijuotas mokinių sporto varžybas, derina jų nuostatų projektus ir teikia tvirtinti Švietimo ir sporto skyriaus vedėjui;

24.2. parenka renginio vietą, paskelbia datą ir laiką;

24.3. atsako už teisėjų kolegijų sudėtį, pasirūpina pirmos medicininės pagalbos rinkiniu, prireikus iškviečia greitąją medicininę pagalbą.

25. Mokyklų funkcijos ir atsakomybės:

25.1. jeigu rajoninis renginys vyksta Mokykloje, skiria patalpas renginiui vykdyti, paruošia vietas dalyviams, skiria patalpas vertinimo komisijai;

25.2. iki nurodytos datos registruoja mokinius Prienų švietimo pagalbos tarnybos interneto svetainėje www.prienuspt.lt arba renginio nuostatuose nurodytu elektroniniu paštu pateikia Prienų švietimo pagalbos tarnybai ar Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centrui tvarkingai užpildytas dalyvių paraiškas arba renginių nuostatuose nurodytą registracijos formą rajoniniam etapui. Vėliau nei iki nurodyto termino pateiktos paraiškos arba registracijos formos nepriimamos;

25.3. deleguoja mokytojus į renginių organizavimo, vykdymo, vertinimo komisijas ar teisėjų kolegijas, sudaro sąlygas jiems laiku atvykti į paskirtą vietą;

25.4. paskiria atsakingus mokytojus už mokinių saugumą kelionės į renginį ir renginio metu.

26. Prienų r. savivaldybės dalykinių olimpiadų ir konkursų užduočių rengėjai bei vertinimo komisijos nariai dėl galimo interesų konflikto turi pasirašyti Nešališkumo deklaracijas (1 priedas). Užduočių rengėjai taip pat turi pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimus (2 priedas).

27. Mokiniai, kurie nesutinka su dalykinių olimpiadų ar konkursų savivaldybės etapo vertinimo komisijos sprendimu, gali rašyti apeliaciją šalies etapo organizatoriams su prašymu peržiūrėti savivaldybės etapo vertinimo komisijos vertinimą. Tokias mokinių apeliacijas peržiūri Renginio šalies etapo vertinimo komisija ir priima sprendimą tenkinti ar netenkinti apeliacijos.

28. Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

V SKYRIUS RENGINIŲ FINANSAVIMAS

29. Renginiai finansuojami Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir (ar) renginį inicijavusios Mokyklos lėšomis. Renginiai gali būti finansuojami ir kitų šaltinių lėšomis.

30. Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos renginių, įtrauktų į Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Prienų r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planą ir Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus patvirtintą Lietuvos mokyklų žaidynių varžybų kalendorinį planą, organizavimui.

31. Renginių, įtrauktų į Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Prienų r. vaikų ir mokinių rajoninių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių planą, išlaidas planuoja ir apmoka Prienų švietimo pagalbos tarnyba.

32. Lietuvos mokyklų žaidynių varžybų, įtrauktų į Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro direktoriaus įsakymu patvirtintą Lietuvos mokyklų žaidynių varžybų kalendorinį planą, organizavimo išlaidas planuoja ir apmoka Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras.

33. Vaikų, mokinių ir lydinčių mokytojų kelionės išlaidas, vykstant į rajoninius renginius ir kelionės į šalies bei regioninius renginių etapus išlaidas bei juos lydinčių mokytojų komandiruočių išlaidas planuoja ir apmoka Mokykla savarankiškai.

34. Vaikų ir mokinių – rajoninių olimpiadų, konkursų, sporto varžybų nugalėtojų – išvykos į renginių regioninius ir šalies etapus finansuojamos Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis:

34.1. Prienų švietimo pagalbos tarnyba kompensuoja Mokyklai išvykos į renginio, įtraukto į Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką, regioninį ar šalies etapą išlaidas pagal Mokyklos pateiktą sąskaitą faktūrą;

34.2. Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras skiria savo transportą. Nesant galimybių, kompensuoja Mokyklai kelionės į Lietuvos mokyklų žaidynių III (zoninį), IV (tarpzoninį), V (finalinį) etapus degalų išlaidas pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

34.3. Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centras pagal mokyklos (mokyklos valgyklos) pateiktą sąskaitą faktūrą apmoka mokinių, keliaujančių į Lietuvos mokyklų žaidynių III (zoninį), IV (tarpzoninį), V (finalinį) etapus, maitinimosi išlaidas.

35. Mokyklos renginių organizavimo išlaidas planuoja kiekviena Mokykla savarankiškai.

36. Atvykstančių menininkų ir meno kolektyvų renginiai Mokyklose gali būti mokami.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Aprašas gali būti keičiamas Švietimo ir sporto skyriaus, Prienų švietimo pagalbos tarnybos, Prienų rajono savivaldybės kūno kultūros ir sporto centro ir Mokyklų bendruomenių iniciatyva.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Prienų rajono savivaldybės administracija 288742590, Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRIENŲ RAJONO MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSU, VARŽYBŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-09 Nr. P1-336
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Alvydas Vaicekuskas, Meras
Sertifikatas išduotas	ALVYDAS VAICEKAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-09 08:10:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-09 08:11:02 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 14:15:47 – 2028-07-01 23:59:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Monika Bambalaitė, Vyriausioji specialistė, Bendrasis skyrius
Sertifikatas išduotas	MONIKA BAMBALAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-09 08:56:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-03 18:19:38 – 2028-08-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	–
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-09 11:12:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-09 11:12:34 DBSIS